

ANEXO 1 (Cronograma de Actividades) A LA DIRECTIVA DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO SOCIAL MILITAR “DR DÁMASO CENTENO” Nro 001/10 (Concursos de Titularización en las modalidades de : Ascenso, Acrecentamiento e Ingreso del Personal Docente Civil – Año 2011- 2012).

1) Cronograma de los Concursos de Titularización:

a) Acrecentamiento:

OPORTUNIDAD	ACTIVIDAD	A CARGO DE
12 SEP 11	Notificación a los Profesores Titulares en condiciones de Acrecentar y Publicación en Orden del Día.	SECRETARÍA PERSONAL
13 SEP 11 Al 23 SEP 11	Inscripción de postulantes.	SECRETARÍA PERSONAL
26 al 30 SEP 11	Desarrollo del Concurso de Acrecentamiento Evaluación de Antecedentes	TRIBUNAL EVALUADOR
03 OCT 11	Elaboración de listados y Confección de la Orden de Mérito.	SECRETARÍA PERSONAL
04 OCT 11	Elevación de propuestas al Director del Instituto	SECRETARÍA PERSONAL
13 OCT 11	Elevación de la documentación a Jefatura I Personal	SECRETARÍA PERSONAL

b) Ascenso :

OPORTUNIDAD	ACTIVIDAD	A CARGO DE
06 SEP 11	Publicación en el Diario y en la Orden del Día	SAF – SECRETARÍA PERSONAL
del 07 SEP 11 al 16 SEP 11	Difusión	SECRETARÍA PERSONAL
del 16 SEP 11 al 30 SEP 11	Inscripción de Aspirantes.	SECRETARÍA PERSONAL
03 OCT 11	Evaluación de Antecedentes.	TRIBUNAL EVALUADOR
04 OCT 11	Notificación del resultado del examen de antecedentes.	SECRETARÍA PERSONAL
05 OCT 11	Exámenes Escritos.	TRIBUNAL EVALUADOR

05 OCT 11	Corrección de los Exámenes Escritos. al finalizar el examen	TRIBUNAL EVALUADOR
06 OCT 11	Notificación de la Calificación de los Exámenes Escritos y entrega de la citación a Coloquio.	SECRETARÍA PERSONAL
07 OCT 11	Coloquio.	TRIBUNAL EVALUADOR
13 OCT 11	Notificación de la Calificación del Coloquio y entrega de la citación a Trabajo Práctico	SECRETARÍA PERSONAL
17 OCT 11	Trabajos Prácticos	TRIBUNAL EVALUADOR
18 OCT 11	Notificación de la Calificación del Trabajo Práctico y citación a Clase frente a Alumnos.	SECRETARÍA PERSONAL
19 OCT 11	Elaboración de listados y Confección de la Orden de Mérito.	SECRETARÍA PERSONAL
20 OCT 11	Elevación de propuestas al Director del Instituto	SECRETARÍA PERSONAL
21 OCT 11	Elevación de la documentación a Jefatura I Personal	SECRETARÍA PERSONAL

c) Ingreso :

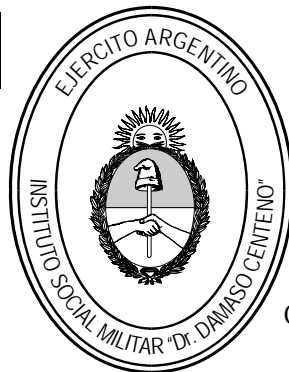
OPORTUNIDAD	ACTIVIDAD	A CARGO DE
06 SEP 11	Publicación en el Diario y en la Orden del Día	SAF – SECRETARÍA PERSONAL
del 07 SEP 11 al 16 SEP 11	Difusión	SECRETARÍA PERSONAL
del 16 SEP 11 al 30 SEP 11	Inscripción de Aspirantes.	SECRETARÍA PERSONAL
03 OCT 11	Evaluación de Antecedentes.	TRIBUNAL EVALUADOR
04 OCT 11	Notificación del resultado del examen de antecedentes.	SECRETARÍA PERSONAL
del 05 OCT 11 al 08 OCT 11	Exámenes Escritos.	TRIBUNAL EVALUADOR
17 OCT 11	Corrección de los Exámenes Escritos.	TRIBUNAL EVALUADOR
18 OCT 11	Notificación de la Calificación de los Exámenes Escritos y entrega de la citación a Coloquio.	SECRETARÍA PERSONAL
19 OCT 11 y 20 OCT 11	Coloquio.	TRIBUNAL EVALUADOR
21 OCT 11	Notificación de la Calificación del Coloquio y entrega de la citación a Trabajo Práctico	SECRETARÍA PERSONAL

24 OCT 11	Trabajos Prácticos	TRIBUNAL EVALUADOR
25 OCT 11	Notificación de la Calificación del Trabajo Práctico y citación a Clase frente a Alumnos.	SECRETARÍA PERSONAL
26 OCT 11 al 04 NOV 11	Clases frente a alumnos.	TRIBUNAL EVALUADOR
07 NOV 11	Elaboración de listados y Confección de la Orden de Mérito.	SECRETARÍA PERSONAL
08 NOV 11	Elevación de propuestas al Director del Instituto	SECRETARÍA PERSONAL
09 NOV 11	Elevación de la documentación a Jefatura I Personal	SECRETARÍA PERSONAL

Sírvase acusar recibo

ISMDDC	
Secretaría	
Inicial	Código

ES COPIA



FIRMADO

Coronel (R) HÉCTOR EDUARDO GALLARDO
Director del Inst Soc Mil "Dr D CENTENO"

DISTRIBUIDOR

El mismo del cuerpo de la Directiva